



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.12.2021

№ 88-оп

Об утверждении муниципального задания № 5 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система»

В соответствии с постановлением администрации города Лысьвы от 09 декабря 2014 г. № 2488 «Об утверждении Порядков формирования, финансового обеспечения, проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в него, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (в редакции постановлений администрации города Лысьвы от 13.04.2016 № 785, от 09.10.2017 № 2375, от 22.01.2018 № 113, от 26.02.2018 № 431, от 27.11.2018 № 2820, от 21.04.2020 № 741, от 17.09.2020 № 1682, от 16.12.2021 № 2809), распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», приказа начальника управления культуры администрации Лысьвенского городского округа от 22.07.2021 № 46-оп «Об утверждении целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура» на территории Лысьвенского городского округа и муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 5 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система».

2. Установить муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система» на период введения режима функционирования «Повышенная готовность» допустимые (возможные отклонения) в процентах от установленных размера допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений

показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение 75 % – в отношении муниципального задания или его части, в пределах которого муниципальное задание будет считаться выполненным в текущем финансовом году.

3. Признать утратившим юридическую силу приказ начальника управления культуры от 28 декабря 2020 г. № 99-оп «Об утверждении муниципального задания № 5 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система»» (в редакции приказа начальника управления культуры от 18.10.2021 г. № 70-оп).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



А.М. Братухина

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом начальника управления
 культуры
 от 28.12.2021
 № 88-оп

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:
 Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
 бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата начала	01.01.2022
действия	
Дата окончания действия ¹	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Радел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9 9.0.ББ71А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	10	10	10		

							ки (реальны х и удаленны х) по сравни ю с предыду щим годом								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
наименование ⁴	код ⁵															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ71АА0000	С учетом всех			В стационарн		Количество посеце	Единица	642	226 464	247 051	288 226				Не более 75 %	Не более 169 8

0	форм			ых услов иях		ний											48,00 посе щени й
---	------	--	--	--------------------	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления*:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
приказ	МБУК «Лысьвенская БС»	12.11.2021	96/1-оп	Об утверждении перечня платных услуг	

* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации Лысьвенского городского округа, учреждения;
- Указ Губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение через официальный интернет-сайт учреждения	Новости, виртуальные выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени, рекламные указатели) и др.	По мере необходимости актуализации информации
Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения	На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы	
Размещение через средства массовой информации (радио,	Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенского городского округа, управления культуры администрации Лысьвенского городского округа.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2022 год	2023 год	2024 год
Количество посещений, всего, в том числе:	Единица	226464	247051	288226
1 квартал, всего, в том числе:		59032		
Январь		16988		
Февраль		20393		
Март		21651		
2 квартал, всего, в том числе:		61339		
Апрель		21717		
Май		18781		
Июнь		20841		
3 квартал, всего, в том числе:		49038		
Июль		15916		

Август		14278		
Сентябрь		18844		
4 квартал, всего, в том числе:		57055		
Октябрь		19962		
Ноябрь		19615		
Декабрь		17478		

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1 Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации Лысьвенского городского округа
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	

3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Ежемесячно	
--	------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

за 1 квартал - до «12» апреля 2022 г.;

за первое полугодие - до «11» июля 2022 г.;

за 9 месяцев - до «10» октября 2022 г.;

за год - до «13» января 2023 г.;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации Лысьвенского городского округа (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

1. Форма 1 «Исполнение целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2022 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Количество посещений библиотек вне стационара	Человек	3790		845		1245		415		1285	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

2. Форма 2 «Исполнение целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2022 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Количество посещений библиотек удаленных пользователей	Пользователь	80220		20055		20055		20055		20055	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

3. Форма 3 «Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры, утвержденного «дорожной картой»»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2022 год	
		План	Факт
Среднесписочная численность списочного состава	человек	50,2	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры, утвержденного «дорожной картой»	рублей	30535,8	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры, утвержденного «дорожной картой»	процент	100	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г

4. Обеспечить участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 8 штук, из них: не менее 2-х побед с проектами учреждения)

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение
к муниципальному заданию на
2022 год и на плановый период
2023 и 2024 годов

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

от «___» _____ Г. .

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата начала	
Деятельность библиотек и архивов	действия	
	Дата окончания действия ¹	
	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	
Тип муниципального учреждения	По ОКВЭД	7
бюджетное		
(бюджетное, автономное, казенное)		

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
							наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании и на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату			
– (наименование показателя) ³	– (наименование показателя) ³	– (наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	– (наименование показателя) ³	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение				допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
							наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ »

Г.